

마을활동가를 위한 주민참여 워크숍 학교

(함께만드는 써머리)



일 정 : 4/18, 19, 24, 26

장 소 : 성북구마을만들기지원센터 3층

주 최 :  성북구마을만들기지원센터
Seongbuk Community Regeneration Center

마을활동가를 위한 주민참여 워크숍 학교

(함께만드는 써머리)

일 차	주 제
1일차 4/18(목)	소통의 문열기 주민워크숍 편안하게 시작하기 <ul style="list-style-type: none">- 자기소개, 기대사항 청취하기- 워크숍에 몰입하고 공유하기
2일차 4/19(금)	마을로 들어가기 비전과 과제만들기 <ul style="list-style-type: none">- 마을에 대한 경험나누기- 마을이 필요로 하는 것과 비전, 과제 찾기
3일차 4/24(수)	함께 마을만들기 주민과 함께 기획하기 <ul style="list-style-type: none">- 마을리더로서의 역할 확인- 비전과 과제 모으기- 마을 기획서 만들기와 롤플레이
4일차 4/26(금)	지역행동계획 만들기 주민행동 툴킷(Tool Kit) 워크숍 <ul style="list-style-type: none">- 지역이슈 발굴하고 우선순위 선정하기- 우선이슈 해결주체, 방법, 자원확인하기- 우선이슈 해결을 위한 주민행동 계획 공유하기

마을활동가를 위한 주민참여 워크숍 학교 (함께만드는 써머리)

- 순서 보기 -

I. 기획시 주안점

- 워크숍 기획단계 고려사항
- 기타 워크숍 진행 참고사항
- 참고) 워크숍에 사용될 각종 이미지 다운 받을 수 있는 곳

II. 프로그램 도입시 사용되는 기법

- 프로그램 도입시 사용되는 기법

III. 비전찾기 워크숍

- 워크숍 비전찾기
- 기타 워크숍 진행 참고사항

IV. 주민행동 툴킷(Tool Kit) 워크숍

- 주민행동 툴킷(Tool Kit) 워크숍
- 주민행동 툴킷(Tool Kit) 워크숍의 장점

* 매뉴얼은 널리 활용되길 바랍니다.

* 써머리 작성 도움주신 기관 : Art&Culture Story 문밖세상

http://anc_story.blog.me

I . 기획시 주안점

□ 워크숍 기획단계 고려사항

1) 워크숍 기획단계 고려사항

- 진행자의 경우 진행 시트 제작시 분단위로 할 일들을 나눠놓으면 시간을 효과적으로 사용할 수 있다
- 워크숍 목적을 분명히 하고, 중간중간 목적을 되짚어 주의를 환기시킨다
- 워크숍 기술을 숙지하고 진행자는 적절한 의견 수렴이 가능하도록 한다
- 참여자의 특성을 파악한다
- 최종 산출물의 확인이 필요하다

2) 진행자의 역할

- 진행자(촉진자)로서 워크숍에 임할 때 주민들간의 상호작용이 활발할 수 있도록 유도하는 역할을 해야 하며, 쉽고 효과적(툴을 제공)으로 이뤄질 수 있도록 프로그램을 구성해야 한다.
 - 진단
 - 설계·계획(분단위, 시간단위로)
 - 가이드 제시
 - 격려하라
 - 질문하라
 - 관찰하라
 - 중재하라(싸움, 다툼 방지)
 - 디렉팅

3) 워크숍 진행시 고려사항

- 진행방법, 해야 할 것들을 모두 소개한 후 실행하게 한다(딴짓, 재질문 방지)
- 먹거리 제공으로 분위기를 편하게 만든다
- ‘활동=놀이’가 될 수 있는 즐거운 워크숍으로 구상한다
- 초반 1/3은 참가자와 진행자, 참가자와 참가자 사이의 공감대 형성에 초점을 맞춘다

4) 워크숍 설계 방법

- 자기소개, 아이스브레이킹, 기대사항 청취
- 공감대 찾기 : 목적 이해하고 이에 공감하기(방법)
- 비전 찾기
- 과제 만들기
- 우리의 할 일 기획하기

5) 오프닝 표준 순서

- 워크숍의 목표 알림
- Ice Breaking
- 참석자의 기대사항 청취
- 안건 및 진행순서 소개

□ 기타 워크숍 진행 참고사항

- 자리가동이 있으면 지루함을 덜 수 있다
- 이후에 00를 하기위해 00를 해야 할 것 같다는 이후과정을 중간중간 알려 준다
- 상품으로 참여를 독려할 수 있다
- 조별 미션을 부여했을 경우 미션이 끝났을 경우 박수 세 번 치는 규칙을 정해 조별로 상황을 알수있게 한다
- 종이, 포스트잇 등 준비물을 미리 테이블에 올려놓으면 유실(메모, 낙서등에 활용) 될 수 있으니 활용할 때 보조 활동가가 전달해 주는 것이 좋다
- 결과물 벽에 부착해서 일차별로 되새김 하기
- 음료 앞에 자기소개와 질문 게시판을 두어 쉬는시간에 볼 수 있도록 하기
- 유의사항을 항상 활동 시작 전에 안내하여 참가자들이 혼동하는 일이 없도록 한다
- 큰 글자로 쓰기, 부정적 단어 사용하지 않기 등 원활한 소통을 위한 원칙을 부여한다

□ 참고) 워크숍에 사용될 각종 이미지 다운 받을 수 있는 곳

: MS Office의 각종 이미지 다운 가능

<http://office.microsoft.com/ko-kr/>

II. 프로그램 도입시 사용되는 기법

□ 프로그램 도입시 사용되는 기법

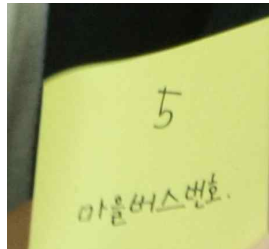
- 아이스브레이킹을 통한 자기소개 방법을 진행할 경우 먼저 참석자의 인원 규모 등을 파악하여 적절한 방법을 선택하는 것이 좋다, 또한 전체 시간을 고려해야 하며, 참석자들의 특징(연령, 직급, 국적, 성별, 직무 등)을 사전에 파악하도록 한다. 또한 참석자들 간의 친밀도 등을 고려해 진행하도록 한다.

1) 자기소개의 다양한 방법 활용

① 숫자와 자기 연상법(10분 소요)

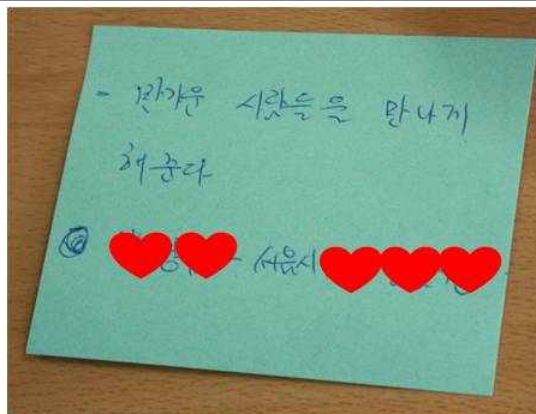
- 입장시 포커카드를 한 장씩 나눠준다. 포커카드에 나온 숫자와 자신을 연관시켜 소개한다

예> 숫자와 연관된 나를 표현하는 자기소개



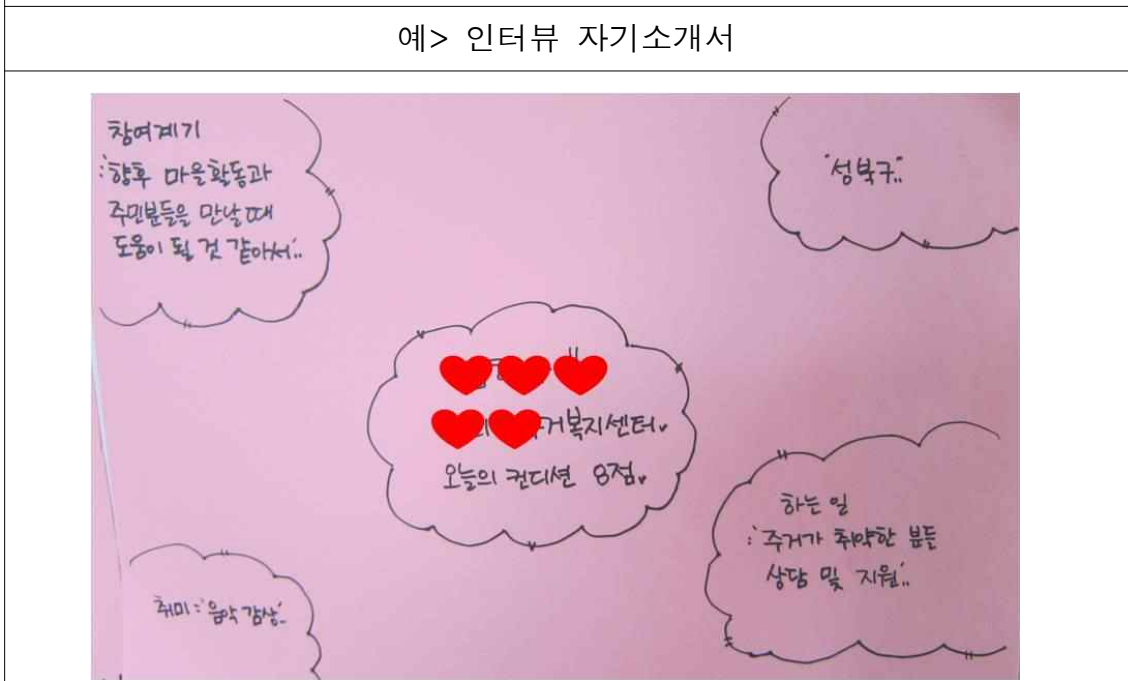
② 빈 라벨지 또는 포스트 일을 나눠준 후 오늘 워크숍에서 어떤 사람이 되고 싶은지 적어서 자기소개를 하게 한다(10분 소요)

예> 되고싶은나, 이름으로 소개하는 자기소개



③ 인터뷰 항목 정해서 자기를 소개하기(15~20분 소요)

예> 인터뷰 자기소개서 문항지	
워크샵 참여계기	활동마을 소개
이름, 소속, 컨디션 점수 (1-10점)	
취미, 특기	하는일 소개



2) 팀 분류 방법

- 친한 사람끼리, 아는 사람끼리 같은 테이블에 앉는 것을 예방하고, 다양한 나이대와 경험이 있는 사람들이 섞일 수 있도록 자리를 배치해 주는 것도 효과적인 워크숍 진행을 위한 방법이다

① 모둠별로 참석자들이 순서대로 번호를 매긴 후 같은 숫자를 말한 사람들끼리 한 모둠으로 편성한다(나누고 싶은 모둠의 숫자대로 참석자에게 번호를 말하라고 한다)

예> 3개 모둠일 경우, 1-2-3-1-2-3-1-2-3

② 워크숍 장소 입장 시 색깔카드를 나눠주고 모둠별로 색상을 정해 놓는다. 같은 색끼리 모둠을 구성한다

③ 입장시 포커카드를 나눠주고 같은 모양끼리 앉게 한다

3) 모둠장 선정 방법

- 필요시 진행을 돕고 의견을 모으는 모둠장을 선출한다. 모둠장을 임의로 지정하거나, 투표로 뽑을 수도 있지만 게임이나 놀이를 통해 선정하기도 한다

① 베스트 드레서 선정

- 가장 옷을 멋스럽게 입은 사람을 베스트 드레서로 선정하고, 모둠장으로 임명한다. 베스트 드레서가 눈에 띄지 않을 때에는 참가자들의 옷차림 특성을 파악하여 '시계를 찬 사람, 모자를 쓴 사람, 안경을 쓴 사람' 등으로 한정을 지어줘서 모둠장을 선정할 수 있도록 한다

4) 공통분모 찾기

- 워크숍 주제로 빙고게임을 통해 참석자들의 공통분모를 알 수 있다
- 4*4 빙고게임(가로 4칸, 세로 4칸 16칸 도형에 주제에 연상되는 단어를 적고 모둠별로 공통된 단어를 삭제하며 2줄 또는 3줄을 먼저 지우는 모둠이 이기는 게임)으로 주제에 대한 연상단어를 알아본다.
- 참석자들의 공통분모를 알 수 있다

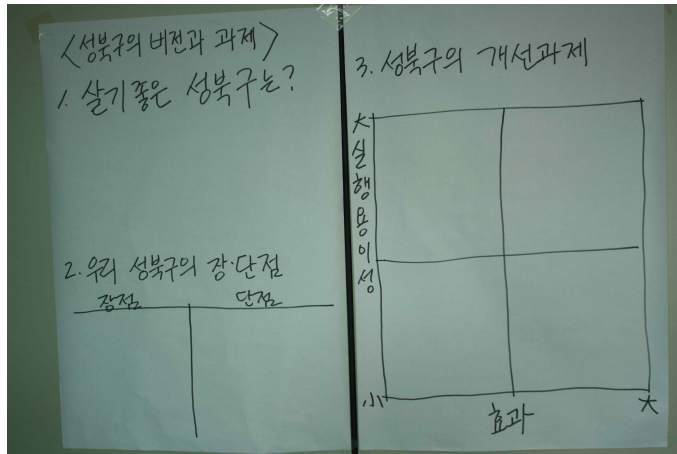
III. 비전찾기 워크숍

□ 워크숍 비전찾기

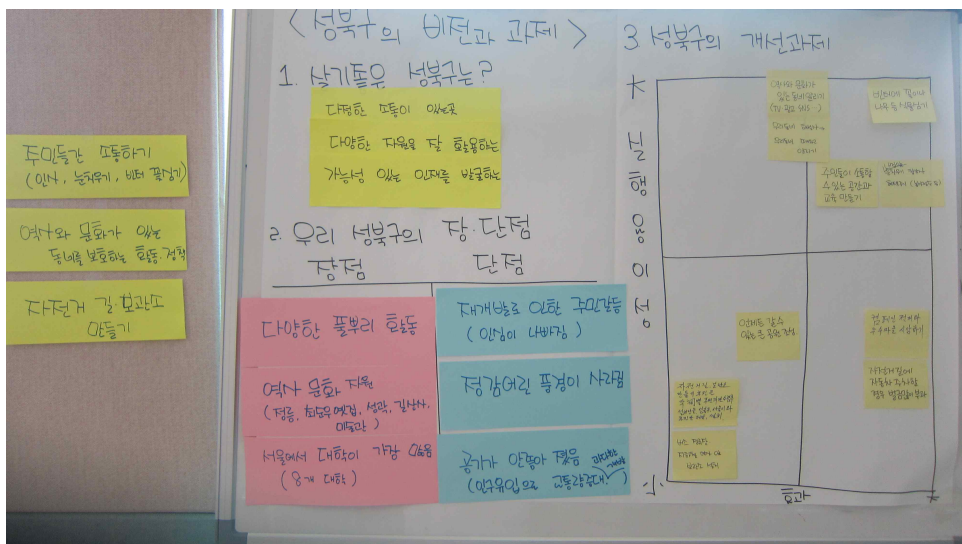
1) 비전 찾는 방법

- 포스트잇, 전지, 매직, 색지를 이용하여 한모듬당 5~8명 정도의 모듬을 나누고 모듬토의를 통해 결정하고 정리된 내용을 다른 모듬 구성원이 볼 수 있도록 벽에 전지를 붙여 공유한다.

예시> '성북구 비전과 과제' 찾기 예시문



예시> '성북구 비전과 과제 찾기' 진행 결과물



2) 공통적 이미지 공유하기

- 마을별 자랑을 통해 우리마을 이미지를 공유한다
- 예) 00마을은 하천과 산이 있어 자연생태해설이 가능한 자연환경이 자리하고 있습니다...

3) 단어로 이미지 표현하기

- 개개인이 포스트잇에 단어 3개를 적고, 모둠논의를 통해 공통 영역의 단어를 고른다. 추려진 단어를 가지고 단어연상을 통해 표현한다.

- 방식)

□ 살기좋은 성북구 이미지 만들기 : _____처럼
책, 친구, 콩, 수레 (택1)

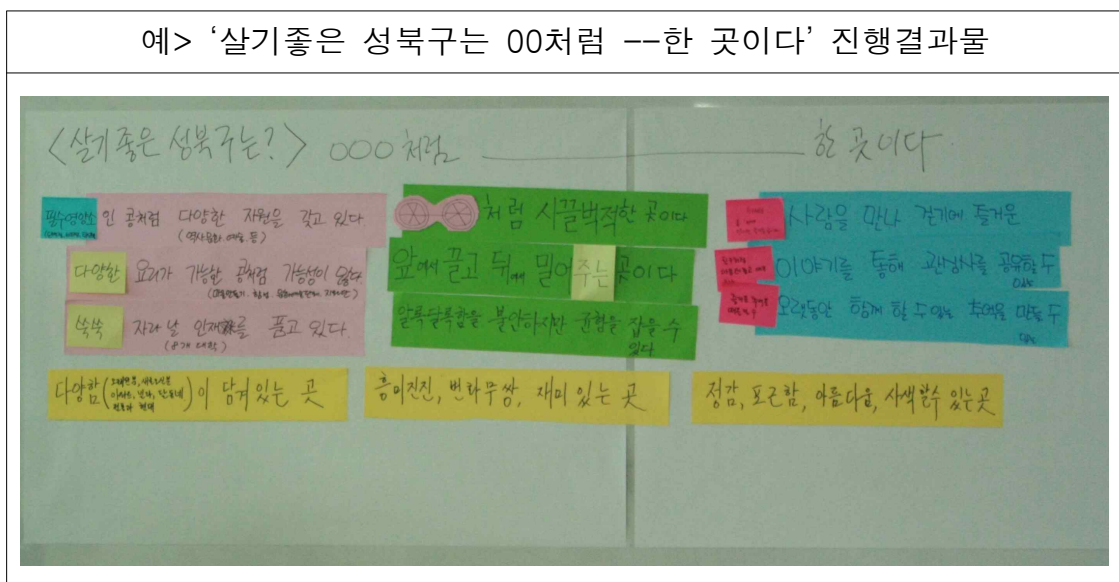
□ 살기좋은 성북구는
“_____처럼 _____한 곳이다.” 3개씩 발표

□ 비전찾기

제시된 단어로 3가지 문장씩
핸드폰, 컴퓨터, TV, 카메라
만들어 놓은 문장 9개 중에 가장 좋은 표현으로 발표

- 살기좋은 성북구는 00처럼 --한 곳이다. 비전 정리 발표
3가지로 비전을 정리해서 발표

예> ‘살기좋은 성북구는 00처럼 --한 곳이다’ 진행결과물



□ 기타 워크숍 진행 참고사항

- 단체 워크숍 활동시 '갤러리 워크(work)' 활용
 - : 각 모듈별로 대표 설명자를 세워두고 팀별로 돌아가면서 관람하도록 한다. 진행자는 지체되지 않도록 이동을 유도한다.
- 과제 만들기, 과제 도출 방법 : 카테고리 분류 후 최종 선정한 상위 카테고리에 맞춰 진행한다.
- 마인드맵을 참여자들과 함께 한다
- 포스트 일을 활용해서 상위 카테고리에 맞는 내용을 적어서 붙이게 한다.

IV. 주민행동 툰킷(Tool Kit) 워크숍

□ 주민행동 툰킷(Tool Kit) 워크숍

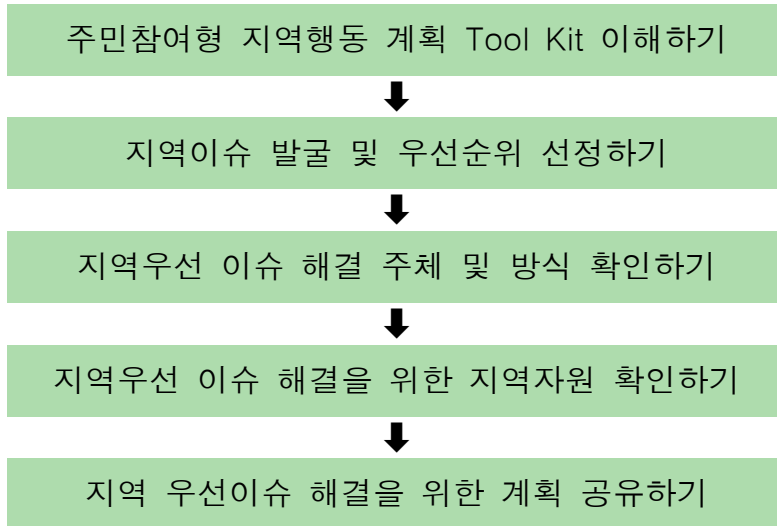
1) 툰킷 워크숍 이란?

- 지역주민들이 직접 참여하여 지역에서 살아가는데 필요한 아이템을 선정하는데 도움을 주기 위해 사회투자지원재단이 개발한 도구를 활용한 워크숍

2) 툰킷 워크숍의 목적

- 주민참여형 지역 아이템 선정 방법의 시도
- 주민들이 지역문제에 대해서 근본적인 통찰력을 갖도록 하는 것
- 주민들이 자신들의 견해를 표현할 수 있도록 안내하는 역할
- 주민들에 의해 발굴된 지역의 문제를 주민 스스로가 해결하는 방법을 찾도록 도와주는 도구

3) 툰킷 활용과정



4) 툰킷 워크숍 준비자료

- 지도, 툰킷, 지역우선과제 및 해결방식 결정하기, 지역과제별 주민참여방식 확인하기

5) 방식

- ① 건강, 여가, 주거, 교통, 범죄와 안전, 지역환경, 지역사회기본설비, 일자리&훈련&지역경제라는 8개 의제별로 세부적인 아이템이 기록되어 있는 깃발로 구성
- ② 지도에 이 지역에 어떤 시설이 필요하면 좋은지 깃발을 꽂고, 모둠내에서 왜 이지역에 이 깃발을 꽂았는지 설명 (평소에 느꼈던 지역의 문제와 개선사항을 툭킷을 통해 시각화 하면서 이야기 할 수 있음)
- ③ 깃발의 개수를 표시하면서 의제를 통계내서 우선순위별 선정
- ④ 각 의제별 해당되는 내용을 포스트잇에 적어서 워크시트에 붙여줌
- ⑤ 지역 우선과제 및 해결방식 결정한 결과물을 발표를 통해 공유하고 정리 하기

그림 1. 툭킷 활용한 지역의제 찾기



툭킷
(건강, 교통, 범죄와 인간, 여가, 주거 등 이해하기 쉬운 그림과 설명이 적혀져 있음)



이 지역에 필요한 것을 툭킷을 이용해 지도에 꽂아줌

그림 2. 지역 우선과제, 해결방식 주체 파악

● 지역 우선과제 및 해결방식 결정하기 ●

구 분	1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
	과제명:	과제명:	과제명:	과제명:	과제명:
지역주민 스스로 할 수 있는 일					
지역주민이 파트너와 함께 할 수 있는 일	누구와:	누구와:	누구와:	누구와:	누구와:
	무엇을:	무엇을:	무엇을:	무엇을:	무엇을:
지방정부가 할 수 있는 일					

지역이슈, 주체파악 할 수 있는 워크시트

● 지역 우선과제 및 해결방식 결정하기 ●

구 분	1. 건강 과 통합건강진단센터 6	2. 건강 과 정신건강자선, 상담 8	3. 개선비 과 청소년상담지원센터 8	4. 학교 과 학교지역사회 연계	5. (여가) 과 청년년극장
지역주민 스스로 할 수 있는 일					
지역주민이 파트너와 함께 할 수 있는 일	누구와: 보건소 보건	누구와: 정신 보건센터 마을 복지관	누구와: [Stickers]	누구와: [Stickers]	누구와: [Stickers]
	무엇을: 정복센터 20 교육	무엇을: 상담센터 20 교육	무엇을: [Stickers]	무엇을: 지역 초·중·고와 지역알기 프로그램 진행	무엇을: [Stickers]
지방정부가 할 수 있는 일					

틀킷 틀을 통해 나타난 의제를 통계내서 우선순위 선정하고, 포스트잇에 내용 적기

그림 3. 과제별 주민참여 방식 확인

지역과제별 주민참여방식 확인하는 워크시트

● 지역과제별 주민참여방식 확인하기 ●

구 분	1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
	과제명:	과제명:	과제명:	과제명:	과제명:
노동시간					
전문기술					
기부금					
현물기부					
실행위원회					

● 지역과제별 주민참여방식 확인하기 ●

구 분	1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
과제명	종합건강 정보센터 <건강>	정신건강 지원센터 <건강>	청년상담 지원센터 <기본설비>	학교와 지역사회 연계	청소년 극장 <문화>
노동시간		지역별 주민지원 협회	지역별 주민지원 협회	지역별 주민지원 협회	지역별 주민지원 협회
전문기술	지역별 주민지원 협회	지역별 주민지원 협회	지역별 주민지원 협회	지역별 주민지원 협회	지역별 주민지원 협회
기부금					
현물기부					
실행위원회					

지역과제별 주민참여방식 확인한 결과물

□ 주민행동 툴킷(Tool Kit) 워크숍의 장점

- 지역주민들은 자신들이 지역에 살면서 필요한 아이টে을 고르고, 지도에 꽃으면서 자신의 의견을 쉽게 표현하고 목소리 큰사람만 이야기 하고, 무임승차하는 것을 방지하기 위해 누구나 자신이 원하는 아이টে을 고르고, 깃발을 꽃아 의견을 표현할 수 있는 장점이 있음
- 워크숍 진행과정에서 자신의 의견을 말하고, 타인의 의견을 들으면서 지역사회에 관심을 가지게 되고 마을공동체를 구성하기 위한 기본단계인 지역주민간 관계와 신뢰의 토대를 쌓는데 도움을 주게 됨
- 지역의 우선과제에 대한 해결방식을 결정하고, 과제별 주민참여방식을 정하는 단계로 귀결되면서 참여자 스스로 내가 할 수 있는 구체적 참여방법을 세우고, 지역주민 스스로 문제를 해결할 과업을 찾아보는 주민참여형 실행계획을 세운다는 장점이 있음