

## 2017 협치성북시민협의회 창립총회 준비현황 점검

2017. 2. 8(수) - 1차 회의 계획 초안 수립  
 2017. 4. 24(화) - 2차 회의 계획 수정/보완  
 2017. 5. 10(수) - 준비위 정기회의  
 작성 김기민

- 일정

- 일시 : 5/24(수) 19:00~20:30
- 장소 : 성북구마을사회적경제센터 6층 다목적홀(예약확정)

- 내빈 초대

초대 명단	역할	담당 (기관/부서)	섭외 요청 담당
김영배 성북구청장	축사	비서실, 협치조정관, 마을민주주의과	홍수만 의장
구의회 의장	축사	구의회 사무처	(상동)
유승희 성북 갑 / 기동민 성북 을 국회의원	축사	의원 사무실	(상동)
성북지역 시의원	내빈	의원 사무실	(상동)
각 동 마을계획단 임원	내빈	마을계획단 연합(준)	김희자 부의장
주민자치위협의회 등 직능단체연합회 관계자	내빈	마을민주주의과	홍수만 의장
고려대학교 ○○○ 교수	내빈	마을민주주의과 문의	(상동)
유창복 서울협치추진단장	내빈	서울협치추진단	(상동)
이상훈 협치서울지역협의회 운영위원장	내빈	협치서울지역협의회	(상동)

- 협치성북시민협의회 소속 단체 임원/회원 등 관계자 조직

● 행사 당일 시간 계획

순서	시간	내용	진행자	조력자
0	18:30~19:00	저녁 만찬 케이터링	업체 위탁	이선영, 이종안
1	19:00	행사 시작 안내 및 국민의례	준비위원회 간사	화면송출 담당자 1인
2	19:02	개회 선언	준비위원회 의장	(상동)
3	19:02~19:15	내빈 소개 및 축사	준비위원회 간사	(상동)
4	19:15~19:20	준비위원회 활동 보고	(상동)	(상동)
5	19:20~19:30	정관 승인	준비위원회 의장	(상동)
6	19:30~19:40	분과위원회 소개 및 분과위원장 인준	(상동)	(상동)
7	19:40~19:50	협의회 임원(운영위원) 인준	(상동)	(상동)
8	19:50~20:05	2017년도 사업 계획 보고 및 승인	대표 (운영위원장)	간사, 화면송출 담당자 1인
9	20:05	폐회 선언	(상동)	화면송출 담당자 1인
10	20:05~20:20	내빈 배웅 및 행사장 정리	운영위원회	간사

● 행사 준비 / 역할 배분

구분	내용	담당	섭외/협력
홍보 기획	- 홍보물 제작 총괄 - ppt, 웹자보/포스터, 초대장, 현수막(내부용), 엑스배너 디자인 - 초대장 출력매수 확인	간사	마을 민주주의과
	- 상기 홍보물 제작/인쇄 현수막 1장, 엑스배너 1장, 포스터 20장, 초대장 ○○장	업체	마을 민주주의과

대외 홍보	- 주민 대상 홍보 활동 총괄 - 카톡, 밴드 홍보 - 성북마을 홈페이지 게재	-총괄: 부의장 -SNS: 준비위 -웹: 간사	
초청	- 내빈 초대 명단 참조	-	-
현장 조성	- 화분 (무상 대여)		유제훈
다과 준비	- 다과 (자부담)	업체	이선영, 이종안
	- 커피포트, 온수통, 일회용 부대물품	마을사경센터	전미희 실장
장소 대관	성북구마을사회적경제센터 6층 다목적홀	마을사경센터	간사
현장 안내	- 방명록 작성 - 협의회 활동 참여 안내		
ppt	- 준비위 활동보고, 사업계획 보고 자료 기획/구성	-	의장, 간사

● 준비 일정 및 과제

일정	내용	비고
5/10(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>축사/내빈 섭외 개시</li> <li>준비위 12차 정기회의               <ul style="list-style-type: none"> <li>준비위원 창립 발기인 참여 여부 확정</li> <li>2017 사업계획(안) 검토</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>의장, 부의장</li> <li>준비위원회</li> </ul>
5/11(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>구청 협조 사항 협의 완료</li> </ul>	- 의장
5/15(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>축사/내빈 섭외 완료</li> <li>케이터링 업체 섭외 확정</li> <li>포스터, 엑스배너, 현수막 디자인 완료 및 제작 의뢰</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>의장, 부의장</li> <li>이선영, 이종안</li> <li>간사</li> </ul>
5/17(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>초대장 발송, 포스터 부착 개시</li> <li>준비위 13차 정기회의 : 분과위원회 참여 인원 명단 공유, 분과 구성, 분과위원장 선출, 운영위원 선임 완료, 2017 사업계획(안) 확정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>간사+@</li> <li>준비위원회</li> </ul>
5/22(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업계획 보고 ppt 최종 디자인 제작 완료</li> </ul>	의장, 간사
5/23(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>다과 준비 완료</li> <li>18:00~19:00 사전 리허설 엑스배너, 현수막 게시 위치, 좌석</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>이선영, 이종안</li> <li>준비위원회</li> </ul>

	배치 등 점검	
5/24(수) 18:00 행사 당일	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화분 배치 완료</li> <li>• 다과 관련 부대물품 배치 완료</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유제훈</li> <li>- 이선영, 이종안</li> </ul>

● 예산(안)

비목	편성항목	산출내역	금액 (원)	비고
홍보 인쇄비	디자인비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 활동보고 PPT, 현수막, 엑스배너, 포스터/웹자보, 초대장 디자인 용역 - 제작·인쇄비에 포함하여 업체 일괄 용역</li> </ul>		
	제작· 인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현수막 제작</li> <li>• 엑스배너 제작</li> <li>• 포스터(칼라)</li> <li>• 초대장</li> </ul>	400,000	구청 지원
식비 및 다과비	다과비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 케이터링 1인당 3천원 × 100명</li> </ul>	300,000	협의회 자부담
<b>합 계</b>			<b>700,000</b>	