

【붙임2】

뜻이 맞는 동료·동기와 함께
커뮤니티플러스

서울시50플러스재단

참가신청서

1. 참여 유형

- 유형 A. 지원금 기반 활동 커뮤니티(지원내용 : 활동지원금 + 공간 + 캠퍼스 협력 사업 참여)
 유형 B. 지원금 없는 활동 커뮤니티(지원내용 : 공간 + 캠퍼스 협력 사업 참여)

※ 두 유형 모두 캠퍼스 커뮤니티로써

① 커뮤니티 공간 사용과 ② 캠퍼스 협력사업 참여 기회가 우선적으로 주어집니다. 또한 ① 신청 시 활동계획 수립 ② 선정 후 활동 시 활동일지 작성 ③ 종료 시 결과보고서 작성을 수행해야 합니다. 다만 '지원금 없는 활동 커뮤니티'는 예산 집행에 따른 정산 행정업무가 없으며 활동계획에 자원봉사·재능나눔 활동이 1회 이상 포함하여야 합니다.

2. 커뮤니티 소개

(1) 커뮤니티 명

성북수경재배네트워크(성수네)

(2) 활동 한 줄 소개

※ 커뮤니티가 현재 하고 있거나 계획하는 주된 활동 내용을 간략히 한 줄로 작성해주세요.

수경재배를 통해 도시농업을 실천합니다. 최근 전환도시운동을 진행하고 있습니다.

(3) 커뮤니티 상담 방문 가능 시간

※ 커뮤니티플러스 사업에 참여하시려면 최소 1회 방문 상담이 필요하며, 대표님과 총무(사업책임자)님 등 2인 이상이 상담에 참여해야 합니다.

※ 참가신청서를 이메일로 접수하시면 캠퍼스에서 상담 약속을 정하기 위한 연락을 드립니다.

※ 아래 요일, 시간 중 방문 상담 가능한 시간대를 모두 적어주세요. (상담은 1시간 정도 소요예정)

구분	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
(예시)		11-12시		13-14시	
예약시간	11시-12시 15시-16시		11시-12시 15시-16시		11시-12시 15시-16시

※ 상담인터뷰는 코로나19 상황에 따라 비대면으로 진행할 수 있습니다.

(3) 커뮤니티 결성 시점과 계기

※ 언제, 어떤 사람들이, 어떤 일을 계기로 모여 커뮤니티를 결성하게 됐는지 간략히 작성해주세요. 2016년 현재의 대표가 성북수경재배네트워크를 설립했습니다. 이후 강의를 통해 수경재배를 전파했고, 2019년 성북50플러스센터에서 씨앗커뮤니티 지원사업을 하면서 커뮤니티가 만들어졌습니다. 이후 동북4구로 진출하기 위해 북부 캠퍼스에 지원하게 되었습니다.

(4) 사업 참여 목적

※ 사업에 참여하는 활동기간(3~5개월) 동안 이루고자 하는 목표를 구체적으로 작성해주세요.

저희 단체는 2020년말부터 식량위기에 대비하여 스스로 식량을 키워 먹는 능력을 기르는 <식량구급상자>라는 과제를 진행하고 있습니다. 과제 내용 중에는 수경재배로 식량 식물을 키우면서 데이터를 수집하는 과정이 있습니다. 이번 사업에 참여하여 캠퍼스 옥상 또는 실내에 수경재배기를 설치하여 3종의 식량식물을 키우면서 데이터를 수집하고 보고서를 작성하는 과정을 통해 향후 진행할 과제수행의 기반을 마련하고 싶습니다.

(5) 장기적 비전

※ 커뮤니티의 장기적 계획, 목표가 있으신가요? 어떤 모임, 조직, 단체로 나아가고자 하시나요? 조금은 먼 미래를 바라보는 비전일지라도 구상한 것이 있으시다면 간략히 작성해주세요.

1. 서울시 수경재배 대표단체가 된다.
2. 수경재배 전문 비영리민간단체로 발전한다.
3. 적정기술 수경재배 연구소를 부속기관으로 둔다.

(6) 커뮤니티 유형 : (4)번

※ 아래 중 커뮤니티의 성격을 설명하는 데 가장 적합하다고 생각되는 유형의 번호를 1개만 기입해주세요.

- ① 일 : 창업·창직 관련 연구 및 준비, 경력개발, 직업 역량개발, 수익창출 기반 마련
- ② 학습 : 특정 주제에 대한 심화 학습, 훈련, 학습 결과물 도출, 경험 축적, 구성원 역량개발
- ③ 문화 : 문학·미술·음악 등 다양한 종류의 문화 활동, 창작 및 공연, 활동처 발굴
- ④ 사회공헌 : 지역사회를 위한 봉사, 취약계층 지원 등 공익성을 주된 목적으로 하는 활동

(7) 커뮤니티플러스 사업 참여 경험 여부 : 없음(○), 있을 경우 모든 사항을 아래의 표에 작성바랍니다.

년도	(예시) 2018년	캠퍼스	남부캠퍼스	신규	○	연장	○
년도		캠퍼스		신규		연장	
년도		캠퍼스		신규		연장	

※ '커뮤니티플러스'와 '커뮤니티프로젝트' 중복 참여는 불가합니다.

3. 구성원 소개

(1) 대표 정보

※ 만 50~64세의 서울시민이거나, 사업장 주소가 서울시(대표는 사업자등록증, 직원은 재직증명서 별도 제출)여야 합니다. * 50+포털(50plus.or.kr) 아이디가 없다면 신규 가입하시기 바랍니다.

이름	박영기	생년월일	1964.08.04
핸드폰 번호	010-8650-1058	이메일	st4008@naver.com
주소	강북구	포털 아이디	st4008

(2) 총무(사업 책임자) 정보

※ 대표와 별도로 활동비(보조금) 관리를 비롯해 사업 책임자로서 활동할 분이 있다면 아래 정보를 입력해주세요. * 50+포털(50plus.or.kr) 아이디가 없다면 신규 가입하시기 바랍니다.

이름		생년월일	
핸드폰 번호		이메일	
주소		포털 아이디	

(3) 회원명단

※ 회원은 대표, 총무를 포함하여 최소 5명 이상(50+세대 3명 이상)이어야 하며, 최소 5명 이상은 포털 아이디가 있어야 합니다.

	이름	핸드폰 번호	이메일	주소 (자치구만)	출생년도	50+포털 아이디
1	박영기					
2	남궁연정					
3	곽은진					
4	방에스터					
5	이은자					
6						
7						
8						
9						
10						

※ 회원 수가 10명을 초과할 경우 줄을 추가하여 작성바랍니다. (회원은 전부 기재해 주시기 바랍니다.)

5. 추가 정보

(1) 모임, 활동 주기

※ 모임을 갖거나 활동을 수행하는 대략적인 주기가 어떻게 되나요? 예시) 주 1회, 월 2회

주 1회 2시간 정도

(2) 주된 모임 장소, 활동 공간

※ 대략적인 지역, 위치가 확인될 수 있도록 장소를 표현해주세요. 예시) 00구 00동 평생학습관

50플러스 북부캠퍼스를 희망합니다. 강의나 회의는 강의실(회의실)에서 하고, 식물을 키우는 활동은 옥상 또는 실내 수경재배 시설에서 하고 싶습니다.

(3) 캠퍼스 공간 이용 계획

※ 캠퍼스 공간 이용 계획이 있으신가요? 계획이 있다면 간략히 작성해주세요.

옥상이나 실내에 수경재배기를 설치하여 과제를 진행하고 싶습니다. 옥상에서 할 수 있다면 현재 성북구민회관 옥상에 있는 수경재배기를 옮겨서 조성할 수 있습니다. 실내에는 2층 로비의 공간에 조화(造花) 대신 수경재배기를 설치하여 활동하고 싶습니다. 실내 수경재배기는 2대 정도 자체 조달 가능합니다. (2017년에 성북구 장위동 우리동네키움센터 지하에 수경재배시설을 설치하여 협동조합 체험교실을 진행한 경험이 있고, 2019년에 성북 50플러스센터 옥상에 수경재배기를 설치하여 성북구 도시농업공동체로 활동해왔습니다.)

(4) 활동 경비 : (6) () () ()

※ 커뮤니티 활동에 필요한 경비는 현재 어떻게 마련하시나요? 또는 어떻게 마련할 계획이신가요?

아래 항목 중 해당하는 사항만을 골라 중요한 순서대로 번호를 기입해주세요.

※ 타 기관 등으로부터 후원, 보조금을 받는다고 해서 그 자체로 불이익이 있지는 않습니다.

- | | | |
|----------------|--------------------------|------------------------------------|
| ① 회비(전체 회원 납부) | ② 대표 또는 일부 회원들이 개별적으로 부담 | ③ 민간 후원금 |
| ④ 타 공공기관 보조금 | ⑤ 경비 마련 방안이 현재 없음 | ⑥ 기타 (성수네를 통해 수익이 발생하면 수익의 10% 받음) |

(5) 공공기관 보조금 관리 경험 (질문에 해당하는 답변 칸에 O 표시 바랍니다.)

* 예시

네	<input checked="" type="radio"/>	아니오	<input type="checkbox"/>
네	<input checked="" type="radio"/>	아니오	<input type="checkbox"/>
네	<input checked="" type="radio"/>	아니오	<input type="checkbox"/>
네	<input checked="" type="radio"/>	아니오	<input type="checkbox"/>
네	<input checked="" type="radio"/>	아니오	<input type="checkbox"/>
남궁연정			

- 공공적 성격의 기관으로부터 보조금을 받고 지출해본 경험이 있으신가요?
- 보조금통장을 만들고 우리은행 보조금관리시스템을 이용한 경험이 있으신가요?
- 보조금 지출과 관련해 지출결의, 활동일지를 작성해야 한다는 사실을 아시나요?
- 보조금 관리, 보고서 작성을 담당하기로 한 책임자를 정하셨나요?
- 보조금 관리, 보고서 작성 책임자가 있다면 이름을 적어주세요.

(6) 컴퓨터, 온라인 활용 역량 (질문에 해당하는 답변 칸에 O 표시 바랍니다.)

* 예시

네	<input type="checkbox"/>	아니오	<input checked="" type="radio"/>
네	<input checked="" type="radio"/>	아니오	<input type="checkbox"/>
네	<input checked="" type="radio"/>	아니오	<input type="checkbox"/>
네	<input checked="" type="radio"/>	아니오	<input type="checkbox"/>
네	<input checked="" type="radio"/>	아니오	<input type="checkbox"/>

- 대표, 총무(사업책임자)님들의 경우 이메일을 통한 의사소통에 익숙하십니까?
- 대표님은 현재 공인인증서를 발급받아 온라인 계좌이체를 이용하고 계신가요?
- 온라인 게시판에 사진과 글을 능숙하게 올리실 수 있으신가요?
- 컴퓨터 문서 파일의 작성, 저장, 복사, 전송 등에 능숙하십니까?

(7) 참여 의사 (질문에 해당하는 답변 칸에 O 표시 바랍니다.)

* 예시

네	<input checked="" type="radio"/>	아니오	<input type="checkbox"/>
네	<input checked="" type="radio"/>	아니오	<input type="checkbox"/>

- 커뮤니티 대상 캠퍼스 행사 참여는 필수입니다. 적극적으로 참여하실 의향이 있으십니까?(교류 행사, 성과공유회 등)

5. 보조금 예산안

(1) 보조금 예산안 작성 관련 숙지사항

※ 아래의 안내를 꼼꼼히 읽고 숙지해주시기 바랍니다.

* 예시

네	○
네	○
네	○
네	○
네	○
네	○
네	○

- 예산안은 대표, 총무, 회원님들이 충분히 논의하여 작성해야 합니다.
- 예산안은 추후 일부 변경할 수 있지만, 가능한 그대로 집행해야 합니다.
- 보조금을 대표 및 회원 개인통장에 입금하거나 아래의 집행 기준에 어긋나게 지출할 경우, 보조금을 전액 반납해야 하는 등 불이익이 따를 수 있습니다.
- 경비, 운영비, 인건비 중 하나의 비목에 전체 보조금의 50%이상을 편성할 수 없습니다.
- 인건비 외에는 원칙적으로 계좌이체를 할 수 없으며 카드로만 결제해야 합니다.
- 보조금 지출에 대해서는 정해진 시스템 관리 방식에 따라 지출결의서를 작성해야 하며, 성실히 작성하지 않았을 경우 보조금을 전액 반납해야 하는 등 불이익이 따를 수 있습니다.

(2) 보조금 예산안 편성 및 집행 기준

비목	세목	내역	집행기준
경비	홍보 인쇄비	현수막, 홍보물 등 제작 및 물품 구입비용	물품은 원칙적으로 개인자산으로 귀속되는 것은 구입할 수 없으나, 커뮤니티 활동 관련 필요성이 인정되고 소액일 경우 가능
	단기 임차료	단기로 필요한 모임 공간, 시설, 장비, 물품, 차량 등의 임차료	
	물품 구입비	소모성 물품 구입비용	
	교육 활동비	교육시설, 박물관, 문화시설 등의 입장료	
운영비	여비, 숙박비	외부활동에 필요한 시외여비와 숙박비	시내 여비는 자부담, 편성 불가
	식비	사업진행을 위한 식사비용	1인 8천원 이내
	다과비	사업진행을 위한 다과비용	1인 3천원 이내
인건비	강사비, 전문가활용비	강사비, 자문비, 그밖에 전문가를 초청하여 특정 역할을 요청했을 경우에 사례로서 지급하는 수당	1인 1회 10만원 이하(시간당 5만원 이하, 하루 최대 10만원), 커뮤니티 회원 등 내부자에게는 지급 불가

(3) 활동 세부계획

- ※ 예시문을 참고하시어 추진 일정, 활동 내용, 방법, 범위 등 구체적으로 작성하시기 바랍니다.
- ※ 최소 월 2회 이상 활동 계획을 수립 해 주시기 바랍니다.
- ※ 「유형B. 지원금 없는 활동커뮤니티」의 경우 활동계획에 자원봉사·재능나눔 활동을 1회 이상 포함하여 활동계획을 수립해주시기 바랍니다.

날짜	세부 활동 내용	참여인원
4월 3째주	활동 내용: 전환도시운동 강의 강사: 전환마을 운동가 유희정(1시간 강의) 활동내용: 신규회원 인사, 성수네 소개, <식량구급상자> 1기 활동결과 및 2기 활동계획 소개 진행자: 박영기 대표	6명
4월 4째주	활동 내용: <식량구급상자> 1기 활동결과 소개, 키울 식량식물 선정, 키울 장소 소개 진행자: 박영기 대표	6명
5월 2째주	활동 내용: 수경재배 기초과정-1: 식물에 대한 이해(이론), 꺾꽂이(실습) 강사: 박영기 대표	6명
5월 4째주	활동 내용: 수경재배 기초과정-2: 양액재배의 원리 및 특징(이론), 양액 만들기(실습) 강사: 박영기 대표	6명
6월 1째주	활동 내용: 수경재배 기초과정-3: 양액재배의 방식(이론), 식량식물 파종(3종) 강사: 박영기 대표	6명
6월 2째주	활동 내용: 식물 돌보기, 관리할 데이터 및 측정방법 결정 진행: 박영기 대표	6명
6월 3째주	활동 내용: 수경재배기 만들기 진행: 박영기 대표	6명
6월 4째주	활동 내용: 수경재배기 설치하기 진행: 박영기 대표	6명
6월 5째주	활동 내용: 식량식물 옮겨심기 진행자: 박영기 대표	6명

날짜	세부 활동 내용	참여인원
7월 1째주	활동 내용: 데이터 측정-1, 데이터 관리방법 검토 진행자: 박영기 대표	6명
7월 2째주	활동 내용: 데이터 측정-2, 결과보고회 기획 진행자: 박영기 대표	6명
7월 3째주	활동 내용: 결과보고회 준비 점검 - 기술보고서 검토 진행자: 박영기 대표	6명
7월 4째주	활동 내용: 결과보고회 준비 점검 - 결과보고집 검토 진행자: 박영기 대표	6명
8월 1째주	활동 내용: 결과보고회 준비 점검 - 행사운영 준비(장소, 초대 대상자, 유틸리티, 다과) 진행자: 박영기 대표	6명
8월 2째주	활동 내용: 결과보고회 준비 점검 - 총 점검 진행자: 박영기 대표	6명
8월 4째주	활동 내용: 결과보고회 및 2기 활동 마감, 3기 활동계획 소개 진행자: 박영기 대표	6명

(4) 예산안 작성

- ※ 작성하신 (3)활동 세부계획을 기준으로 예산안을 작성해주세요.
- ※ 최대 활동지원금 **500,000**원에 맞춰 총액을 작성해주세요.
- ※ 위의 예산안 편성 및 집행 기준과 맞지 않은 부분이 있으면 보조금을 지급받을 수 없으며, 상담 등을 통해 예산안을 새로 작성하여 신청서를 다시 제출하셔야 합니다.
- ※ 세부 집행 내용의 사유에 대해 가능한 구체적인 답변을 부탁드립니다. 예산안의 구체성은 심사 선발의 중요한 기준이 됩니다.

비목	세목	금액(원)	세부 집행 내용 및 사유	
			세부산출내역	질문
경비	홍보 인쇄비	162,000	- 산출내역 : 5,000원*6명=30,000원 - 이유 : 수경재배 교육교재 제본 - 산출 내역 : 110원*40page*30부=132,000원 - 이유 : 결과보고집 제본, 칼라 양면 100g 10부에 110원/page, 20page	제작 또는 구입하려는 홍보물은 무엇이며, 그것이 필요한 이유는 무엇인가요? 홍보물은 대략 언제, 어떤 식으로 사용하실 계획이신가요?
	단기 임차료			
	물품 구입비	60,000	- 산출 내역: 5,150원*1대+2,500원(배송료)=7,650원 - 이유 : 양액 만들기용 휴대용 전자저울 - 산출내역: 5,350원*1개+2,500원(배송료)=7,850원 - 이유: 양액 저장용 20L 말통 - 산출내역: 2,000원*3중+2,500원(배송료)=8,500원 - 이유 : 식량식물 파종용 씨앗 3중 - 산출내역 : 2,000원*3세트+2,500원(배송료)=8,500원 - 이유 : 파종용 암면플러그(10개 세트) - 산출 내역 : 2,000원*6명+2,500원(배송료)=14,500원 - 이유 : 작업용 장갑 - 산출내역 : 13,000원*1 권=13,000원 - 이유 : 결과보고서 준비용 책 "전환도시" (서울연구원 미래서울 연구총서-03)	구입하려는 물품은 무엇이며, 그것이 필요한 이유는 무엇인가요?
	교육 활동비			
경비 소계		222,000		
운영비	여비, 숙박비			
	식비	96,000	- 산출내역 : (8,000원*6명)*2회=96,000원 - 이유 : 첫 모임과 마지막 모임 식사	대략적으로 어떤 일정, 행사 때 식사를 하실 계획이신가요?
	다과비	132,000	- 산출내역 : 3,000원*6명*4회=72,000원 - 이유: 모임용 다과, 월초에 1회 구입 - 산출내역 : 2,000원*30명*1회=60,000원 - 이유: 결과보고회 다과 구입	대략적으로 어떤 일정, 행사 때 다과를 구입 하실 계획이신가요?
운영비 소계		228,000		
인건비	강사비, 전문가 활용비	50,000	- 산출내역 : 50,000원*1회 - 이유 : 전환도시운동 강의(강사: 전환마을 운동가 유희정)	모시고자 하는 강사, 전문가는 어떤 분인가요? 구체적으로 정하셨나요?
				외부에서 강사 또는 전문가를 초빙하려는 목적은 무엇인가요?
				강사, 전문가는 대략 언제, 어떤 방식으로 자리를 만들어 부를 계획이신가요?
인건비 소계		50,000		
총액		500,000	※ 총액을 500,000원에 정확히 맞춰주세요. ※ 대표가 개인명의 통장개설이 어렵거나 법적으로 입출금 관련 문제가 있는 경우 보조금을 지급받을 수 없습니다.	