

[함께살이성북사회적협동조합 공고 제2023-11호]

성북구 사회적경제센터 센터장 채용 공고

지역문제 해결 및 사회혁신을 목표로 활동하는 함께살이성북사회적협동조합에서는 성북구 사회적경제센터 센터장을 다음과 같이 공개 모집하오니 지역공동체가 살아 숨쉬는 일들에 관심과 의지가 있는 많은 분들의 참여를 바랍니다.

2023. 11. 22

함께살이성북사회적협동조합 이사장 최태영

1. 채용분야 및 응시자격

채용분야	인원	직무내용	자격요건
센터장	1명	성북구 사회적경제센터 사업 및 조직운영 총괄	· 해당 분야 7년 이상 경력자 · 그밖에 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

※ 공통기준

- 지역. 연령. 성별 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 지방공무원법 제31조의 규정에 준하여 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자

※ 해당분야

- 지역공동체, 사회적경제, 도시재생, 민관협력, 복지, 문화, NGO/NPO 등 영리. 비영리단체

※ 관련학과

- 경영학, 경제학, 회계학, 법학, 행정학, 사회학, 사회사업학, 사회복지학, 지역개발학, 사회적기업학, NGO학, 기타 법인이사회가 관련학과로 인정하는 전공학과

※ 경력

- 해당분야 관련 기관(단체) 운영 또는 근무경력, 관련학과 강의 및 연구경력

2. 전형일정 및 방법

○ 전형일정

1) 공고 및 원서 접수기간 : 2023. 11. 22(수) ~ 12. 3(일) /12일간

2) 서류전형 합격자 발표 : 2023. 12. 4(월) 개별 통보

3) 면접시험 : 2023. 12. 7(목) 예정

- 서류전형 합격자에 한하며 시간, 장소, 프리젠테이션 발표자료 제출안내 등은 개별 통지

- 직무수행계획 PPT 발표(10분 이내)
- 5) 최종합격자 발표 : 2023. 12. 8(금)
 - 성북구마을사회적경제센터 홈페이지 공고 및 개별 통보
- ※ 전형 일정은 법인 사정에 의해 변경될 수 있음.

○ 전형방법

- 1) 1단계(서류전형) : 직무수행에 관련되는 자격 및 경력, 과제 제출 등의 형식요건 서면심사
- 2) 2단계(면접전형) : 조직운영 비전, 전문성, 경영, 조직관리능력, 민민/민관거버넌스 및 협력 운영 방안, 기본소양 등 종합평가
 - 직무수행계획 제출과제에 대한 프리젠테이션(PPT) 발표(10분 이내)

3. 응시원서 접수

- 원서교부 : 지원신청서 및 소정양식은 성북구마을사회적경제센터 홈페이지에서 다운
- ☞ 성북구마을사회적경제센터 홈페이지 : (<http://www.sbnet.or.kr/>)

- 접수방법 : E-mail 접수(방문, 우편접수 불가)

☞ E-mail 주소 : hamkkesari@gmail.com

☞ 접수는 2023. 12. 3(일) 18:00까지 도착에 한함

○ 비고

- ☞ 접수완료 후 접수확인 안내는 이메일로 신청자에게 발송
- ☞ 원서교부의 장애가 생겨 소정 양식을 받을 수 없는 경우에는 유선으로 확인하여 양식을 교부 받으시기 바랍니다. (문의전화 : 02-6223-6238)
- ☞ 기한 내 접수 불능 등의 사정으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

4. 제출서류

- 지원신청서 1부 (붙임1)
 - 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 반명함판(3*4) 사진 부착
- 이력서 1부 (붙임2)
- 자기소개서 1부 (붙임3)
- 직무수행계획서 1부 (자율양식) ※ 작성안내 참조 (붙임4)
- 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부 (붙임5)
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (붙임6)
- 본인 범죄사실 확인 증명서 1부 (경찰서 발행 / 추후 제출 가능)
- 경력증명서, 재직증명서 (해당자에 한함)
 - 해당분야 경력에 대한 원본 제출
 - 경력증명서는 구체적인 업무내역이 확인되어야 함.
 - 인정경력은 상근경력이어야하며 급여수입내역 증빙 또는 4대보험가입으로 증명되어야 함.

- 강의경력 및 연구경력은 세부적인 실적증명을 제출하여야 함.
- 제출된 경력증명서로 당해 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류 전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함. (근무기간, 직위(직책), 담당업무 기재)
- 해당분야 자격증 사본 등 (해당자에 한함, 반드시 원본지참 확인된 것만 인정)
- 비교
 - 지원신청서, 이력서 등 제출서류는 반드시 공고문에 첨부된 붙임양식 사용
 - 붙임자료는 필수제출이며 이력서에 기재한 경력사항은 경력증명서를 동반 제출해야 하며 미제출 부분은 경력사항 인정 안함.(단, 경력증명서는 추후 제출 가능)
 - 단, 이력서 내 학력사항에 대해서는 학교명을 기재하지 않으며 학사, 석사 등 학위 명칭만 기재하고 최종 합격자에 한해 학력증명서를 제출함.

5. 직무수행계획서 내용

- 직무수행계획서는 자유양식으로 서술하되 성북구사회적경제센터의 발전 목표와 비전, 향후 운영계획 및 조직 관리 중심으로 작성함.(기초자치구의 지역공동체 및 사회적경제 생태계 활성화 방안 및 민민·민관거버넌스 구축 내용 등 포함)
- 비교
 - 총 제출 자료 : 직무수행계획서 1개
 - 제출 분량 : 표지포함 A4용지 5페이지 이상 ~ 8페이지 내외 분량, 글씨11p

6. 우대사항

- 지역공동체 및 사회적경제 중간지원조직 총괄관리자급 상근근무경력 3년 이상
- 10인 이상의 직원을 둔 해당 분야 또는 공공/비영리조직의 대표자로서 3년 이상 상근경력 (법인, 기관 · 단체 또는 기업의 대표자가 비상근인 경우에는 상근자 중 최상위자를 당해 법인 등의 대표자로 봄.)

7. 계약기간 및 보수

- 계약기간 : 임용시점부터 ~ 2024년 12월 31일 /1년간 계약 체결
- 보수수준 : 연봉 4,550만원 내외(포괄 임금으로, 4대 보험 기관부담금을 제외한 수당, 상여금, 퇴직금 등을 포함)
- 비교 : 세부적인 기준은 복무 규정 및 취업규칙 등에 준하며 인건비 예산 범위 내에서 연봉계약. 계약기간 만료 후 본 법인의 재 위탁시 재계약 협의 가능.

8. 유의사항

- 응시자는 자격요건 등이 적합한지 검토한 후 응시원서를 제출하시기 바랍니다.

- 응시원서 등의 허위기재 또는 기재착오 및 누락, 연락불능, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 제출서류는 반드시 원서접수 기간 내에 제출하여야 하며, 기재사항은 수정할 수 없고 일체의 서류는 반환하지 않습니다.
- 서류전형 또는 면접시험 결과 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자의 통지 후라도 제출서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격 후 신원조회, 자격기준 검증 등을 통해 결격사유 발견 시 채용하지 않습니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서, 연구실적 등)의 경우, 반드시 한글 번역본(공증필)을 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 경력사항에 대한 세부적인 내용은 내부기준에 의합니다.
- 본 채용분야는 전일제 상근이기에 다른 직과 겸직이 허용되지 않습니다.
- 본 공고내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경되는 경우에는 재공고 또는 개별통보 후 시행할 예정입니다.
- 문의사항 : 전화 : 02-6223-6238 이메일 : hamkkesari@gmail.com

9. 기타사항

- 경력기간 산정기준 : 2023. 11. 22. 기준으로 산정
- 임용예정일 : 2024. 1. 2(화) 단, 법인 사정에 의해 변경될 수 있음.